Kwidzyn, dnia ……..

……
(imię i nazwisko)

……
(adres zamieszkania)

……
(data i miejsce urodzenia)

……..
(telefon)

Dyrekcja
Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1
w Kwidzynie

Proszę o wystawienie duplikatu świadectwa szkolnego /promocyjnego/ukończenia szkoły/dojrzałości/

…….

…….

(podać nazwę szkoły)

którą ukończyłam/em w roku szkolnym:……

Szkołę ukończyłam na nazwisko: …….

Powód wystawienia duplikatu świadectwa: ……

Prośbę swą uzasadniam ……

……

UWAGA !
Wniosek o wystawienie duplikatu składa i duplikat odbiera osoba, na którą dokument jest wystawiony, a w szczególnych wypadkach osoba upoważniona przez właściciela dokumentu.
Przy składaniu wniosku o duplikat świadectwa należy uiścić na konto szkoły należność za sporządzony dokument w wysokości 26 złotych oraz legitymować się dowodem osobistym.

……
(podpis)

Duplikat świadectwa otrzymałam/em: Kwidzyn, dnia …….
Nr dowodu osobistego …….

Dokonano wpłaty zł ……na konto z dnia ……..

……
(podpis)